**PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 10
im. Jasia i Małgosi w Gorzowie Wielkopolskim**

**W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

*Podstawa prawna: Wytyczne GIS oraz Ministra Zdrowia*

1. **OGÓLNE ZASADY:**
2. Otwarcie przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gorzów Wielkopolski rozpocznie się 11 maja 2020 r.
3. Dyrektor przedszkola poprzez platformę iPrzedszkole określi dyspozycyjność placówki, ilość grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką. Z organizacji wyłączone zostaną sale bez dostępu do łazienki oraz sale przejściowe.
4. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, w tym szczególnie: dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rodzic/opiekun prawny, który chce przyprowadzić dziecko do przedszkola, musi wcześniej powiadomić o tym dyrektora i dostarczyć poprzez komunikator iPrzedszkole wymagane oświadczenia.(ZAŁĄCZNIK)
6. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Dziecko posyłane do przedszkola powinno być zdrowe – bez objawów chorobowych.
8. Dziecko jest przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego. Nie jest dozwolone angażowanie w tym celu dziadków.
9. Przedszkole jest czynne w godz. Od 6.30 do 16.30. Przyjmowanie dzieci odbywać się będzie do godz. 8.15. Przed wejściem do przedszkola rodzic/prawny opiekun i dziecko będą mieli dokonany pomiar temperatury ciała. Podwyższona temperatura u dziecka lub rodzica, eliminuje przyjęcie dziecka do placówki.
10. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
11. Rodzic/opiekun przed drzwiami do przedszkola ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości.
12. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
13. Dziecko, które ukończyło 4 lata, musi mieć zapewnioną indywidualną osłonę ust
i nosa w drodze do i z przedszkola.
14. **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA**
15. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka
w rękawiczkach i maseczce ochronnej. Maseczkę ochronną dziecka od 4 roku rodzic zabiera po oddaniu dziecka.
16. Wejście do przedszkola koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Rodzic/opiekun prawny dzwoni do przedszkola dzwonkiem wejściowym – wtedy dochodzi osoba koordynująca i otwiera drzwi, dokonuje pomiaru temperatury.
17. Rodzice nie wchodzą do przedszkola, dziecko po pomiarze temperatury odbierane jest przez pracownika obsługi i doprowadzane do szatni zorganizowanej przy każdej sali, nauczyciel pomaga dziecku w samoobsłudze a następnie kieruje dziecko do łazienki w celu umycia rąk.
18. Przy odbieraniu dziecka, rodzic/opiekun prawny przekazuje w drzwiach pracownikowi koordynującemu nazwisko i imię dziecka, po sprawdzeniu upoważnienia do odbioru, dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi.
19. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na przedszkolnym placu zabaw, na drzwiach wejściowych do przedszkola zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców.
20. W zaistniałej sytuacji odbiór dziecka odbędzie się przy wejściu na plac zabaw za budynkiem przedszkola z zachowaniem określonych odległości.
21. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany opuścić teren przedszkola.
22. Zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia na zewnątrz przedszkola obowiązują zasady wynikające z wytycznych ministerstwa w sprawie COVID – 19.
23. **ZASADY POBYTU DZIECI**
	1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, o określonym czasie funkcjonowania.
	2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
	3. Liczebność grupy wynosi 12 dzieci, w sytuacjach wyjątkowych za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona o 2 dzieci, z zachowaniem zasady minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali, nie mniejsza niż 4 m² na dziecko i każdego opiekuna.
	4. Dziecko do przedszkola nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek/pluszaków.
	5. Dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
	6. Co najmniej raz na godzinę sala powinna być wietrzona i prowadzona gimnastyka przy otwartych oknach.
	7. Przedmioty i sprzęty w przedszkolu należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparć krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
	8. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z zabawek. Z sali usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszaki, poduszki, zabawki materiałowe, drobne klocki, itp.
	9. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw, na którym wyznaczone zostaną sektory do przebywania poszczególnych grup.
	10. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez osobę sprawującą dyżur w danym dniu na placu.
	11. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, zostanie on oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.
	12. Podczas pobytu w przedszkolu nie będą organizowane dzieciom wyjścia poza placówkę, spacery, wycieczki.
	13. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
24. **INFORMACJE DODATKOWE**
	* 1. Rodzic/opiekun nie może wchodzić do przedszkola ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
		2. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
		3. W razie wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie)
		a rodzic/opiekun zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
		4. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na platformie iPrzedszkole.
		5. W przypadku zakażenia koronawirusem, przedszkole będzie postępować zgodnie
		z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Procedura wchodzi w życie z dniem 07.05.2020r.

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moje dziecko ………………………………………… ur. ………………… w ciągu ostatnich 14 dni nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych
( podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

 …………………………………..

 (podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka ……………………………………………...

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur, regulaminów związanych
z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, w szczególności do:

1. zakazania dziecku zabierania do placówki zabawek oraz innych przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych;
2. odbioru dziecka przez wyłącznie jednego z rodziców /opiekunów prawnych (nie wykazującego żadnych zmian chorobowych), w wyznaczonym przez dyrektora placówki miejscu.

 …………………………… ……………..

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

……………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)